

наименование
и номер
и дата

Протокол № 1
от 29 августа 2023 года
Присутствовало 23 педагога
Отсутствовало: 0

Известия дня

2023
ВР,
руководитель
и
и

1. Утверждение обобщенного плана работы на 2023-2024 учебный год. Гептин Н.А.
2. Об утверждении рабочих учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов по учебным предметам, образовательным, предметным курсам, планов работы кружков на 2023-2024 учебный год. Макаренко М.А.
3. Задаваемые обеспечением учебного процесса, план учебной нагрузки педагогов Абдраманов М.С.
4. Утверждение расписания уроков, факультативных, групповых занятий на 2023-2024 учебный год. Макаренко М.А.
5. Распределение функционала. Гептин Н.А.
6. Внутренний распорядок. Абдраманов М.С. Гиблева Е.Н.
7. Встреча. Фролкин О.В.

8. Об утверждении плана на бесшумное питание. Фролкин О.В.
9. Создание комиссии по педагогической этике. Фролкин О.В.
10. Встреча. Утверждение обобщенного плана работы на 2023-2024 учебный год.

Вступили: Гептин Н.А. - завуч школы, представила членам педагогического совета план работы на 2023-2024 учебный год.
Затем Викандровна акцентировала внимание на основных пунктах внутреннего контроля: посещение уроков, контроль за качеством знаний учащихся, работа со слабоуспевающими детьми, устранение пробелов в знаниях учащихся, работа с молодыми специалистами, работа с учащимися во внеурочное время.
Заседание.

1. Утвердить обобщенный план работы.
2. В течение года, по мере необходимости, внести коррективы.

II Встреча. Утверждение рабочих учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов по учебным предметам, образовательным, предметным курсам, планов работы кружков на 2023-2024 учебный год.

Вступили: Макаренко М.А. - завуч школы ознакомила присутствующих с рабочими планами, программами, курсами (Русская культура, спортивная игра - 1-11 класс, Вооруженная математика - 2 класс, Читательский мир математики - 7 класс, На белом дорожке - 4 класс, История традиционного казачьего быта - 4 класс, Практикум по математике - 8 класс, Практика игры в волейбол - 8 класс, Методика рисования оригами для детей -

9 класс, Цифровая грамотность математики - 9 класс, Шага и
9 класс, Информатика - 9 класс, История Казахстана и Центра
кой Азии с древнейших времен и до наших дней - 10 класс,
Жизнь в ведах и урарту - 10, 11 класс, Физика
в технике - 10, 11 класс, Биология - 11 класс, которые форми-
мируют организационно учебно-воспитательного процесса
в 2023-2024 учебном году.

Госстанавление:

1. Организовать учебно-воспитательную работу в 2023-2024
учебном году согласно нормативно-правовой документации
III Сессии. Кадровое обеспечение учебного процесса, обеспе-
чение нарядов педагогов

Вступили Абрамманов М.В. - директор школы суммарно пр-
утворения с началом учебной нагрузки на 2023-2024 учебный

1. Абрамманов М.В. - 1 от директора + 0,5 ст. соц. педагог.
2. Ситкинов Д.В. - 16 ч (нач. ш.) + 0,45 ст. зам. дир. по ВР
3. Жапаркулов М.А. - 18 ч (нач. ш.) + 0,25 зам. по ВР
4. Кименов А.В. - 16 ч (нач. ш.) + 0,25 зам. по ВР
5. Гелетин А.В. - 21 ч (руковод. и м.д.) + 0,5 ст. зам. по ВР
6. Камалов А.А. - 16 ч (нач. ш.) + 3 ч (из компетенции)
7. Акматаев Б.З. - 10 ч (физ. культ.) + 6 ч (курсе)
8. Жапаркулов Д.В. - 8 ч (физ. культ.) + 6 ч (курсе)
9. Ермаманбетова Т.С. - 18 ч (нач. ш.) + 1 ч (курсе) + 0,25 М.Д.
10. Ашпа Т. - 20 ч (нач. ш. и литература)
11. Михайлов Б.Ж. - 25 ч (зам. ш.) + 1 ч (курсе)
12. Туржанова А.Д. - 12,5 ч (информатика)
13. Миржан А.Ж. - 8 ч (музыка) + 4 ч (худ. труд) + 2 ч (нац. обр.)
14. Абдрахманов Р.Ж. - 9 ч (геогр.) + 10 ч (руковод. и м.д.) + 4 ч (общ. ст.) + 2 ч (м.)
15. Миланова В.У. - 15 ч (матем.) + 2 ч (курсе)
16. Гелетин Т.У. - 21 ч (матем.) + 4 ч (нац. обр.)
17. Маржанов С.Ж. - 6 ч (физика) + 4 ч (курсе)
18. Абутекаев В.С. - 6 ч (химия) + 12 ч (биология) + 2 ч (курсе)
19. Турсунов А.В. - 16 ч (история) + 4 ч (нац. обр.)
20. Мухомов А.В. - 2 ч (ВР) + 4 ч (худ. труд)
21. Прокопенко О.В. - 6 ч (история) + 2 ч (курсе) + 0,5 ст. соц. педагог.
22. Ахметов Д.Ф. - 2 ч (из компетенции) + 1 от психолога
23. Мухомов Т.Д. - 16 ч (предметная)

Госстановление:

1. Утвердить и проархивировать учебную на-
ку педагогов на 2023-2024 учебный год согласно
Временной рабочей учебной программой и списком
педагогов.

IV Сессии: Утверждение расписания уроков, фа-

математические, кружковые занятия.

Внеурочный: Нацаренко М.А. - завуч школы ознакомить присутствующую с расписанием уроков, факультативов и кружковых занятий на 2023-2024 уч. год.

Востановили:

1. Утвердить расписание уроков, факультативов и кружков на 2023-2024 уч. год.

2. Организовать учебную деятельность согласно расписанию

V Сессия: О распределении функционала
Внеурочный: Репкина Н.А. - завуч школы ознакомить присутствующую педагогического совета с распределением функционала на 2023-2024 уч. год.

1. Стрижнев Р.В. - объединение Р.В.О
 2. Каминцева Н.А. - объединение Р.В.О
 3. Репкина Н.А. - подготовка авторской программы
 4. Репкина Р.В. - подготовка авторской программы
 5. Мроян В.П. - подготовка авторской программы
 6. Брундина Р.В. - подготовка научно-исследовательской работы
 7. Виноградова В.В. - подготовка научно-исследовательской работы
 8. Алина Р. - подготовка научно-исследовательской работы
 9. Нацаренко М.А. - подготовка научно-исследовательской работы
- Перевод на казахский язык документов.

1. Алина Р. -
2. Акимовичева Р.В.
3. Фирманова А.Д.

Руководители МО

1. Водаровская В.Ю. - ОМЗ
2. Репкина Р.В. - ОМЗ
3. Каминцева Н.А. - математическое мышление
4. Виноградова В.В. - классное руководство

Востановили:

1. Утвердить функциональную нагрузку педагогов на 2023-2024 уч. год

VI Сессия: Внутренний распорядок
Внеурочный: Яковлева Н.А. - প্রধান школы ознакомить членов педагогического совета с правилами внутреннего распорядка школы.

Востановили:

1. Принять и утвердить правила внутреннего распорядка.

VII Вербуют.

Вступили: Прокопенко О.А. - соиз. пед. и духовн. от
спички епископ. учреждения, ниссудимый в мате-
риальной помощи

- 1 Петров Даниил Денисович
- 2 Ермолов Александр
- 3 Сергеев Михаил
- 4 Покровский Елена Владимировна
- 5 Голубев Роман Владимирович
- 6 Лоскутов Давид Максимович
- 7 Ермолов Ере
- 8 Демидова Елена Александровна
- 9 Демидова Наталья Александровна
- 10 Покровский Николай Максимович
- 11 Ермолов Александр
- 12 Мельников Александр Владимирович
- 13 Мельник Елена Владимировна
- 14 Покровский Александр Владимирович
- 15 Мельник Николай Владимирович
- 16 Сергеев Роман
- 17 Мельник Елена Владимировна
- 18 Голубев Роман Владимирович
- 19 Ермолов Александр
- 20 Роман Александр Михайлович
- 21 Покровский Михаил Александрович
- 22 Мельник Роман Сергеевич
- 23 Павел Александр Михайлович

Заставили:

- 1 Утвердить список для оказания материальной по-
мощи из фонда вербуют

VII Об утверждении списка на безымянные дистанции

Вступили: Прокопенко О.А. - соиз. пед. и духовн. от
спички епископ. учреждения, ниссудимый в мате-
риальной помощи, епископ. совет со епископ.
учреждения, епископ. совет имеет доход ниссудимый про-
цент

- 1 Петров Даниил (1 км)
- 2 Ермолов Александр (1 км)
- 3 Сергеев Михаил (1 км)
- 4 Покровский Елена (1 км)
- 5 Голубев Роман (2 км)
- 6 Лоскутов Давид (2 км)
- 7 Ермолов Ере (2 км)

- 8 Денисова Дарья (4 кл)
- 9 Денисова Наталья (4 кл)
- 10 Лосаченко Николай (4 кл)
- 11 Ерёма Елизавета (5 кл)
- 12 Плещеева Ариадна (5 кл)
- 13 Шибанова Софья (5 кл)
- 14 Бондаренко Александр (6 кл)
- 15 Юнец Никита (6 кл)
- 16 Переходов Даниил (7 кл)
- 17 Шалова Диана (7 кл)
- 18 Топин Дмитрий (8 кл)
- 19 Ерёма Мелодия (8 кл)
- 20 Фролов Владимир (8 кл)
- 21 Юрченко Елизавета (9 кл)
- 22 Юнец Роман (9 кл)
- 23 Фролов Екатерина (10 кл)

Подписано

1. Утвердить список учащихся на выставку, выставку

VI Сессии: О создании комиссии по педагогическим

Вступили: Обращаемся к директору школы. Он

создаёт со списком в состав которого входят члены

1. Ковалева Е. Н. - директор школы

2. Шибанова Д. С. - учитель рус. яз. и литературы

3. Шибанова Е. В. - учитель ИЗО

4. Юнец Н. - учитель рус. яз. и литературы

5. Сергеева Е. В. - заместитель директора на класс

6. Фролова Л. Я. - заместитель директора на класс

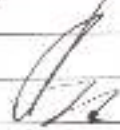
7. Юрченко В. Ю. - учитель рус. яз. и литературы

Подписано:

1. Утвердить список комиссии по педагогической сессии

Председатель:

Секретарь:



Протокол № 2

от 2 ноября 2023 года

Присутствовало: 13

Отсутствовало: 0

Известие для

1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. Администрация

2. Качество знаний за 1 четверть. Ткачев Н.В.

3. Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РФ. Волков А.А.

4. Результативность деятельности ученического самоуправления. Савельев А.В.

5. Состояние здоровья учащихся школы. Соколов Н.А.

6. Факторы безопасности на производстве. Шереметьев С.В.

7. Резюме.

1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета.

Резюме: Подрашников М.В. - директор школы. Знакомим с результативностью предыдущего педагогического совета.

2. Качество знаний за 1 четверть.

Информация: Ткачев Н.В. - завуч школы ознакомил членов педагогического совета с качеством знаний за 1 четверть

2 кл - 70%	6 кл - 60%	10 кл - 54,5%
------------	------------	---------------

3 кл - 80%	7 кл - 50%	11 кл - 60,3%
------------	------------	---------------

4 кл - 54,5%	8 кл - 43,6%	
--------------	--------------	--

5 кл - 64,1%	9 кл - 45%	
--------------	------------	--

Качество знаний по школе составляет 54,9%

Успеваемость 100%.

Данные показывают, что учителями ведется достаточно целенаправленная работа в целях требующей дополнительного внимания педагогов.

Выводы и рекомендации

1. Учителям уделять в своей работе индивидуальную работу с учащимися.

2. Учителям применять новые педагогические технологии преподавания.

3. Классным руководителям держать тесную связь со всеми учителями-предметниками и родителями для своевременного выявления и решения проблем в обучении.

4. Учителям-предметникам, у кого дети имеют 1-2

3" или 4" вести дополнительную работу.

Установили:

1. Информацию принято к сведению.
2. Все рекомендации принято к исполнению.

II Качество соблюдения требований статьи 50 Конституции РФ Всеобщ.

Выступил Трохименко В.А. - ссыл. педагог школы. Ознакомил с постановлением Правительства РФ от 25 января 2007 года N 41. Указано право на получение помощи из фонда Всеобщ. детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, из семей не получающих государственную АСН, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей из семей требующих постоянной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, многодетным обучающимся и воспитанникам, определенным комиссионным органом организации образования. В 2012-2013 учебном году помощь из фонда Всеобщ. оказывается 23 учащимся. Для них организовано бесплатное горячее питание в начале учебного года. Также помощь в виде канцелярских принадлежностей.

Установили:

1. Массовым руководителем и социальным педагогом тщательно наблюдать за социальным поведением учащихся с целью быстрого реагирования по оказанию помощи из фонда Всеобщ.

IV Ответственность деятельности ученического самоуправления.

Выступил: Савинов Н.А. - координатор детского движения. Она представила структуру организации деятельности ученического самоуправления.

Установили:

1. Продолжить работу ученического самоуправления по составлению плана.

V Состояние здоровья учащихся школы.

Восстановили: Савва Я.В. - моя сестра и семья -
едини присутствующие со списком участников, кото-
рые стоят на индивидуальном учете в подтвержден-
ной документации.

1. Риббин Норме (9 м)
2. Котоминская Анастасия (8 м)
3. Захаров Юрий (5 м)
4. Яковлев Павел (8 м)
5. Киметов Александр (5 м)
6. Шадрин Александр (4 м)
7. Котоминская Ана (10 м)
8. Киметов Павел (8 м)
9. Трофимов Павел (15 м)
10. Федор Ярослав (7 м)

Протокол № 3
от 3 января 2024 года
Присутствовало: 23
Отсутствовало: 0

Повестка дня

1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета Администрации.
2. Качество знаний за 2 четверть. Герасим Н.А.
3. Утверждение расписания уроков, факультативных и кружковых занятий на 2 полугодие. Герасим Н.А.
4. Календарь. Гурьянов О.А.
5. Визуализация беспамятного, зычного материала. Гурьянов О.А.
6. Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕГЭ на основе использования современных технологий. Герасим Н.А.
7. Разное.

1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета.

Внеурочный: Гурьянов Н.В. - директор школы
согласен с результативностью предыдущего педагогического совета.

2. Качество знаний за 2 четверть.
Внеурочный: Герасим Н.А. - завуч школы
рекомендовано ознакомиться присутствующим с качеством знаний за 2 четверть

2 кл. - 70%	6 кл. - 66,6%	10 кл. - 40%
3 кл. - 80%	7 кл. - 54,5%	11 кл. - 33,3%
4 кл. - 54,5%	8 кл. - 72,6%	
5 кл. - 58,8%	9 кл. - 42,4%	

Качество знаний по школе составляет 69,4% (в сравнении с 1 четвертью + 2%)

Успеваемость 100%

Данные показывают, что учителя-предметники регулярно удовлетворяют свою работу для максимального повышения качества знаний

Выводы и рекомендации
1. Взять на особый контроль учащихся, имеющих одну или две "3" или "4"

2 Систематически проводить анализ деятельности учащихся и классов объединений школьной, школьной и классов

Установление:

3 Прислать всю информацию к сведению и выполнять требования к ведению журналов.

III Утверждение расписания уроков, факультативных и кружковых занятий на 2 полугодия

Решением: Решением Ш.А. - дать школе Наталью Александровну ознакомиться присутствующая с которыми инициативы в расписании.

Установление:

1. Организовать учебный процесс согласно расписанию на 2 полугодия 2013-2014 учебного года.

IV Встреча.

Решением: Решением Ш.А. - создала школу.

Она Александровна рассказала о нововведениях в фонде Встречи, ознакомил с издательством списком сайтов учащихся, издательской в материальной помощи

1. Решено Решением Решением

2. Решено Решением

3. Решено Решением Решением

4. Решено Решением Решением

5. Решено Решением Решением

6. Решено Решением

7. Решено Решением Решением

8. Решено Решением Решением

9. Решено Решением Решением

10. Решено Решением

11. Решено Решением Решением

12. Решено Решением Решением

13. Решено Решением Решением

14. Решено Решением Решением

15. Решено Решением

16. Решено Решением Решением

17. Решено Решением Решением

18. Решено Решением

19. Решено Решением Решением

20. Решено Решением Решением

21. Решено Решением Решением

22. Решено Решением Решением

Гостановили:

2. Утвердить список учащихся для оказания материальной помощи из фонда Воссобуж.

3. Организация бесплатного льготного питания.

Вступили: Прокопенко О.А. - ссылаясь на то, что она является членом педагогического совета во школе учащихся, который предоставляет в материальной помощи, а именно - бесплатным питанием.

1. Петесов Дамиан

2. Серикбаев Аманас

3. Никитченко Роман

4. Байков Беслан

5. Абдрахманов Ано

6. Ербаев Ерке

7. Денисова Дарья

8. Денисова Наталья

9. Лудякова Наталья

10. Ербаев Ермекан

11. Мамутова Кристина

12. Мамулова Софья

13. Витусинко Александр

14. Мамулова Наталья

15. Серикбаев Дариент

16. Мамулова Диана

17. Таев Дмитрий

18. Ербаев Мамырке

19. Райн Александр

20. Набаев Александр

21. Мамулов Роман

22. Райн Светлана

Гостановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное льготное питание.

2. Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к ЦА и ЕНТ на основе внедрения современных технологий.

Вступили: Реткин А.А. - заявил, что она рада, что было проведено внутреннее контрольное тестирование. Реткин Н.А., Шинченко Н.В. и Прокопенко О.А. были

последних уроков в 9-11 классах. Основная цель
последних уроков являлась мониторинг использова-
ния учителями предметниками приемов по секту-
ральной познавательной деятельности учащихся
при подготовке к ГИА и ЕГЭ на основе использования
современных технологий. По итогам проверки было
выявлено что учителями предметниками подготовка
ведется на должном уровне.

Установлено:

1. Продолжить использование методов по акти-
визации познавательной деятельности учащихся
на основе современных технологий.

Председатель:

Секретарь: *ТН*

Протокол № 4

от 26 марта 2014 года

присутствовало: 23

отсутствовало: 0

Известия дня

В полном объеме выполнены задания педагогического совета. Администрация школы за 3 четверть. Житин Н.А. анализ первоклассников. Лихачева Д.П. анализ 7-9.

Анализ успеваемости обучающихся по предметам. Лихачева Д.П.

Выполнение решений педагогического совета.

Специально: Станислав Т.В. - и.о. директора школы. Наталья Владимировна проинформировала учителей о выполнении решений педагогического совета.

Анализ успеваемости за 3 четверть.

Специально: Житин Н.А. - завуч школы. Наталья Владимировна ознакомлена присутствующими педагогами с качеством знаний по классам за 3 четверть.

- 40%	6 кл - 62,5%	10 кл - 40%
- 80%	7 кл - 54,5%	11 кл - 33,3%
- 53,9%	8 кл - 68,4%	
- 58,8%	9 кл - 42,9%	

Уровень знаний по школе составляет 59% (по сравнению со 2 четвертью - 1%) Отрицательных результатов по предметам из-за приобретенных знаний четверти учащихся.

Уровень 100%

Итоги и рекомендации:
на основе контроля учащихся, который одну тройку или одну четверть, анализировать уровень владения, умения и навыков, необходимости, индивидуально устранять в знаниях учащихся.

1. Принять к сведению данную информацию

III Адаптация первоклассников

Вступили: Акимтова Д.Ф. - психолог школы. Дана Туресунбековна рассказала, что согласно плану внутрешкольного контроля была проведена адаптация учащихся 1 класса в два этапа.

1 этап - входная диагностика (октябрь)

2 этап - рамочительная диагностика (март).

Настоящий психолог школы пояснила, что в плане адаптации учащихся проходит нормально, у большинства школьников преобладает хорошее настроение, положительные эмоции, наблюдается позитивная самооценка. В школе создан благоприятный условия для учебно-воспитательного процесса. Учителя - предметники на уроках строят свою работу с учетом возрастных особенностей.

Продолжила:

1. Учителями - предметниками 1 класса систематически проводится индивидуальную работу с учащимися, которые имеют трудности в адаптации.

2. Включить детей, имеющих менее статусное положение в коллективе сверстников, в общественно значимую деятельность, повысить их авторитет и самооценку.

IV Психологическое сопровождение учащихся 5 класса.

Вступили: Акимтова Д.Ф. - психолог школы. Она рассказала, что переход учащихся из начальной школы в среднюю входит кризисный период. Период адаптации может занимать от одного месяца до целого года. В это время у учащихся может наблюдаться спад успеваемости.

Привести неуспеваемости:

Неуверенность в себе

Психологическое напряжение

Отсутствие способностей

Личная проблема

Отсутствие интереса

Необходимо оказывать психологическую поддержку учащимся не только в период адаптации, но

и в течение всего периода обучения.

Постановили:

1. Проанализировать учебный процесс
2. Работать в контакте с семьей, классным руководителем и психологом.
3. Провести психологическое сопровождение учащихся, которые имеют трудности в адаптации.

Председатель: 
Секретарь: 